

DISTRETTO SOCIO-SANITARIO D.11



Bompensiere



Milena



Marianopoli



Serradifalco



Montedoro



ASP n° 2



Comune capofila - San Cataldo

AVVISO PUBBLICO DISTRETTUALE

D.D. n. 248 del 10/04/2015

**Albo Distrettuale dei Soggetti del Terzo Settore produttori di servizi e prestazioni di servizi di assistenza domiciliare, previsti nei "Progetti Assistenziali" per disabili gravissimi
Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali F.N.A. 2013 – Linee Guida per la presentazione di progetti assistenziali per persone in condizione di disabilità gravissima - Prot. n. 1414 del 17/01/2014**

N°	Denominazione Ditta	Sede Legale	Legale Rappresentante
1	A.N.A.S. Associazione Nazionale di Azione Sociale P.IVA/C.F. : 05662920825	Via Veronica Gambara, 6 90135 Palermo	Presidente: Giannavola Alessandra Nata a Palermo il 21/09/1974
2	Cooperativa Sociale "Progetto 86" P.IVA/C.F. : 01212780850	Piazza della Regione, 5 93017 San Cataldo (CL)	Amministratore Unico: Nicosia Maurizio Nato a Piazza Armerina il 20/02/1955
3	"Milena Work" Società Cooperativa Sociale P.IVA/C.F. : 01329330854	Viale della Regina n. 2/E 93010 Milena (CL)	Amministratore Unico: Schillaci Salvatore Nato a Milena il 25/03/1972
4	"Azione Sociale" So. Coop. a.r.l. ONLUS P.IVA: 03501840825 C.F. : 96002340824	Via San Vito , s.n.c. 90012 Caccamo (PA)	Presidente: Baratta Luigi Nato a Caccamo il 20/05/1974

Il Coordinatore del Gruppo Piano
Dirigente dell'Ufficio Politiche Sociali
del Comune Capofila

F.to Dott. Elio Cirrito

DISTRETTO SOCIO SANITARIO N. 11



Serradifalco



Marianopoli



Milena



Montedoro

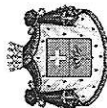


Bompensiere



ASP N° 2

Comune capofila - San Cataldo



CATALOGO DELL'OFFERTA

Allegato alla D.D. 248 del 10/04/2015

Distrettuale dei soggetti del Terzo Settore produttori di servizi e prestazioni di servizi di assistenza domiciliare, previsti nie "Prog Assistenziali" per disabili gravissimi Dipartimento della Famiglia e delle politiche Sociali F.N.A. 2013 - Linee Guida per la presenta di progetti assistenziali per persone in condizioni di disabilità gravissima - Prot n. 1414 del 17/01/2014"

PRESTAZIONI ORDINARIE		PRESTAZIONI AGGIUNTIVE		
ORE MENSILI: FASCIA ORARIA: 8:00/20:00 dal Lunedì al Sabato		FIGURE PROFESSIONALI	PRESTAZIONI	Ore aggiuntive
Operatori:	OSA			
MONTE ORE ANNUO 258				
AUTO DOMESTICO: Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio, giornaliero o periodico, secondo turni prestabiliti con l'utente. La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti e dei servizi (pavimenti, vetri, mobili, apparecchi sanitari della cucina e del bagno, cambio biancheria, riordino letto); Aiuto nella preparazione dei pasti giornalieri presso il domicilio dell'utente, curando di stimolare il soggetto nella preparazione.			Attività di informazione ed orientamento sulle risorse del territorio e aiuto per l'accesso ai servizi	
			Piccoli lavori di manutenzione dell'alloggio	
			Accompagnamento	
			Servizio di parrucchiere e manicure	
		Auxiliari/autista	Disbrigo di semplici pratiche come pensioni, pagam. Bollette, commissioni varie a supporto del servizio, anche in accompagnamento degli operatori e degli utenti	
IGIENE E CURA DELLA PERSONA: Aiuto nello svolgimento di quelle attività quotidiane che l'utente non può assolvere da solo quali: pulizia personale (tra cui la rasatura della barba, il lavaggio capelli e quanto altro necessaria per la cura della persona, sempreché l'assistito non sia in grado di provvedervi autonomamente); alzarsi dal letto; coricarsi; accedere ad eventuale sedia a rotelle; vestizione; aiuto nell'assunzione dei pasti; aiuto per una corretta deambulazione e nel movimento degli arti invalidi; mobilitazione del soggetto allettato.			Sostegno Psicologico all'utente e alla famiglia: Attività domiciliare da realizzarsi in base alle singole esigenze dell'utente (operatori osa e Psicologo): Presenza in casa di personale esperto nella gestione delle problematiche comportamentali, per il numero di ore richieste dai familiari per permettere loro il disbrigo delle proprie attività o per trovare strategie di supporto alla famiglia; Contatti con i medici e accompagnamento ai presidi sanitari: il Medico di medicina Generale è l'interlocutore principale per la gestione degli aspetti sanitari. Previo consenso dell'utente, viene contattato al fine di acquisire informazioni sulle condizioni di salute; Aiuto all'integrazione, valorizzazione delle relazioni parentali, amicali e partecipazione ad attività ricreative, socio e culturale (due volte al mese)	
LAVANDERIA: Assicurare la pulizia della biancheria dell'utente o al domicilio dello stesso o mediante il ritiro e l'arconsegna degli indumenti e della biancheria con frequenza almeno settimanale o comunque in maniera tale da assicurare la necessaria igiene.		Psicologo	Attività rivolte ai caregiver familiari: Gruppo di sostegno e supporto psicologico; Gruppi informativi sulle tecniche di gestione a domicilio Colloqui mensili con lo psicologo per verificare le attività e su richiesta del familiare per affrontare lo stress correlato alla situazione; Organizzazione di attività come lettura di poesie e lettere elaborate dai caregiver, per esprimere e condividere stati d'animo, sentimenti, difficoltà a imparare a trascorrere il tempo fuori dalle mura domestiche, dividere tra tutti il peso della propria situazione e sentendosi quindi accompagnati nella vita quotidiana	
DISBRIGO PRATICHE: Realizzazione per conto dell'assistito di pratiche (pensionistiche, sanitarie, tessere autobus, pagamento bollette, autorizzazioni e richieste mediche, disbrigo documenti vari) e di quanto altro attiene l'ausilio nel svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per l'acquisto di oggetti casalinghi.				
SOSTEGNO SOCIALE ALL'UTENTE E ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO: Elaborazione di un programma generale del servizio; Elaborazione di un programma individualizzato per ciascun anziano in carico; Coordinamento degli interventi dei vari operatori del servizio attraverso piani di lavoro periodici; Verifica, in corso di esecuzione, la necessità e l'efficacia delle prestazioni programmate; Promozione di riunioni di tutti gli operatori del servizio per lo scambio reciproco di esperienze e per l'analisi degli interventi attuati e da attuare; Relazione mensile sull'andamento generale del servizio e sull'attività svolta ai Comuni e al Distretto; Cura dei rapporti con i Servizi Sociali dei Comuni del Distretto; Informativa sui servizi esistenti sul territorio rivolti agli anziani.				
Carta dei Servizi - Le sedi dell'A.N.A.S. Nazionale si trovano a Palermo: - Via V. Gamba, 6 aperti dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00, martedì e giovedì anche dalle ore 15:00 alle ore 19:00, Tel. 091/8431663, Fax 091/8430624; - Via M. Stabile, 229 aperti lunedì, martedì e giovedì dalle 15:00 alle 19:00 e mercoledì dalle 9:00 alle 13:00, Tel/Fax 091/201296. - Via A. Hazon, 4 aperti il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 15:00 alle 19:00, il martedì e il giovedì dalle 10:00 alle 18:00, Tel 091/9743586, Fax 091/5081066.		Infermiere	Nursing di ogni ospite, somministrazione della terapia, rilevazione periodica dei parametri, esecuzione degli accertamenti periodici prescritti, controllo dell'alimentazione e di diete particolari, controllo della integrità cutanea e dei corretti posizionamenti	

SOC.COOP.SOCIALE Piazza della Regione, 5 - 93017 San Cataldo (CL) - P.IVA/C.F. : 01212780850				"PROGETTO 86"			
PRESTAZIONI ORDINARIE				PRESTAZIONI AGGIUNTIVE			
Operatori:		OSA	ORE MENSILI: FASCIA ORARIA: 8:00/20:00 dal Lunedì al Sabato		FIGURE PROFESSIONALI	PRESTAZIONI	Ore aggiuntive
MONTE ORE ANNUO 258							
AIUTO DOMESTICO: Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio, giornaliero o periodico, secondo turni prestabiliti con l'utente. La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti e dei servizi (pavimenti, vetri, mobili, apparecchi sanitari della cucina e del bagno, cambio biancheria, riordino letto); Aiuto nella preparazione dei pasti giornalieri presso il domicilio dell'utente, curando di stimolare il soggetto nella preparazione.							
IGIENE E CURA DELLA PERSONA: Aiuto nello svolgimento di quelle attività quotidiane che l'utente non può assolvere da solo quali: pulizia personale (tra cui la rasatura della barba, il lavaggio capelli e quanto altro necessità per la cura della persona, sempreché l'assistito non sia in grado di provvedervi autonomamente); alzarsi dal letto; coricarsi; accedere ad eventuale sedia a rotelle; vestizione; aiuto nell'assunzione dei pasti; aiuto per una corretta deambulazione e nel movimento degli arti invalidi; mobilitazione del soggetto allettato.				Animatore			
LAVANDERIA: Assicurare la pulizia della biancheria dell'utente o al domicilio dello stesso o mediante il ritiro e la riconsegna degli indumenti e della biancheria con frequenza almeno settimanale o comunque in maniera tale da assicurare la necessaria igiene.				Assistenti Sociali			
DISBRIGO PRATICHE: Realizzazione per conto dell'assistito di pratiche (pensionistiche, sanitarie, tessere autobus, pagamento bollette, autorizzazioni e richieste mediche, disbrigo documenti vari) e di quanto altro attiene l'ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per l'acquisto di oggetti casalinghi.				Parucchiere/barbieri			
SOSTEGNO SOCIALE ALL' UTENTE E ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO: Elaborazione di un programma generale del servizio; Elaborazione di un programma individualizzato per ciascun anziano in carico; Coordinamento degli interventi dei vari operatori del servizio attraverso piani di lavoro periodici; Verifica, in corso di esecuzione, la necessità e l'efficacia delle prestazioni programmate; Promozione di riunioni di tutti gli operatori del servizio per lo scambio reciproco di esperienze e per l'analisi degli interventi attuati e da attuare; Relazione mensile sull'andamento generale del servizio e sull'attività svolta ai Comuni e al Distretto; Cura dei rapporti con i Servizi Sociali dei Comuni del Distretto; Informativa sui servizi esistenti sul territorio rivolti agli anziani.				Festa di compleanno con il vicinato, familiari e gli altri anziani assistiti, da festeggiare presso il domicilio o presso la propria sede			
Carta dei Servizi				Disbrigo pratiche finalizzato a facilitare la produzione della documentazione a corredo delle istanze, rinnovo documentazione di identità, rilascio attestazione ISEE, istanze per accedere ai benefici previsti dalla legge			
				Consulenza e supporto psicologico per utenti e familiari in incontri presso il domicilio dell'anziano			
				Servizio infermieristico, finalizzato a prestare all'anziano un aiuto per terapia insulinica, rilevazione della pressione, ecc			
				Un'autoambulanza per chi affetto da gravi patologie presso strutture ospedaliere o diagnostiche in ambito locale e regionale, affidata alla Croce Rossa			
				A supporto di eventuali momenti di particolare necessità, l'anziano potrà usufruire un'assistenza notturna che sarà garantita dagli operatori dell'assistenza domiciliare			
				Servizio di consulenza fisioterapia			
Autista				Progetto "SANITAXI" prevede una mobilità accessibile per tutti specie per le persone in carrozzina in ambito regionale con mezzi Omologati e personale qualificato			
Sede operativa Piazza della Regione, 5, Ufficio di front-office dal Lunedì al sabato dalle 9:00 alle 13:00 Tel. 0934/587852				Due servizi l'anno per tutti gli utenti			
				Tre prestazioni mensili di un'ora ciascuno			

PRESTAZIONI ORDINARIE		PRESTAZIONI AGGIUNTIVE	
	ORE MENSILI: FASCIA ORARIA: 8:00/20:00 dal Lunedì al Sabato	FIGURE PROFESSIONALI	PRESTAZIONI
Operatori:	OSA		
MONTE ORE ANNUO 258			
AUTO DOMESTICO: Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio,giornaliero o periodico, secondo turni prestabiliti con l'utente. La prestazione consiste nella pulizia e igiene degli ambienti e dei servizi (pavimenti, vetri, mobili,apparecchi sanitari della cucina e del bagno, cambio biancheria, riordino letto);Aiuto nella preparazione dei pasti giornalieri presso il domicilio dell'utente, curando di stimolare il soggetto nella preparazione.			La Coop. organizza attività aggregative in occasione di feste e ricorrenze particolari, facilita la partecipazione alle manifestazioni culturali e alle attività ludiche cittadine, promuove iniziative, incontri e animazione perseguendo l'interesse generale della comunità, e l'integrazione sociale degli utenti presso centri diurni
IGIENE E CURA DELLA PERSONA: Aiuto nello svolgimento di quelle attività quotidiane che l'utente non può assolvere da solo quali: pulizia personale (tra cui la rasatura della barba, il lavaggio capelli e quanto altro necessaria per la cura della persona, sempreché l'assistito non sia in grado di provvedervi autonomamente); alzarsi dal letto; coricarsi; accedere ad eventuale sedia a rotelle; vestizione; aiuto nell'assunzione dei pasti; aiuto per una corretta deambulazione e nel movimento degli arti invalidi; mobilitazione del soggetto allettato.		Parrucchiere o Estetista	L'utente potrà usufruire di servizi per la cura della persona, verrà effettuato il servizio a domicilio
		Mezzo di trasporto	La Coop. mette a disposizione un mezzo di trasporto che può essere utilizzato sia per gli spostamenti degli utenti in caso di visite mediche sia come attività strutturata favorendo l'integrazione della persona sul territorio
LAVANDERIA: Assicurare la pulizia della biancheria dell'utente o al domicilio dello stesso o mediante il ritiro e la riconsegna degli indumenti e della biancheria con frequenza almeno settimanale o comunque in maniere da assicurare la necessaria igiene.			La Coop. garantisce un'integrazione di 12 ore da distribuire nell'arco dell'anno a seconda della necessità dell'assistito nei giorni feriali
DISBRIGO PRATICHE: Realizzazione per conto dell'assistito di pratiche(pensionistiche, sanitarie, tessere autobus, pagamento bollette, autorizzazioni e richieste mediche, disbrigo documenti vari) e di quanto altro attiene l'ausilio nello svolgimento di commissioni varie ivi comprese quelle per l'acquisto di oggetti casalinghi.			
SOSTEGNO SOCIALE ALL'UTENTE E ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO: Elaborazione di un programma generale del servizio;Elaborazione di un programma individualizzato per ciascun anziano in carico;Coordinamento degli interventi dei vari operatori del servizio attraverso piani di lavoro periodici; Verifica, in corso di esecuzione, la necessità e l'efficacia delle prestazioni programmate;Promozione di riunione di tutti gli operatori del servizio per lo scambio reciproco di esperienze e per l'analisi degli interventi attuati e da attuare;Relazione mensile sull'andamento generale del servizio e sull'attività svolta ai Comuni e al Distretto;Cura dei rapporti con i Servizi Sociali dei Comuni del Distretto;Informativa sui servizi esistenti sul territorio rivolti agli anziani.			Il servizio organizza attività aggregative in occasione di feste e ricorrenze particolari, facilita la partecipazione alle manifestazioni culturali e alle attività ludiche cittadine degli utenti più a rischio di emarginazione. Promuove iniziative, incontri e animazione perseguendo l'interesse generale della comunità, l'integrazione sociale degli utenti presso centri diurni avvalendosi di volontari delle varie associazioni presenti nel territorio
Carta dei Servizi		L'ufficio di segreteria è aperto tutti i giorni feriali della 09:00 alle informazioni, comunicazione di servizio o chiarimento contattare	

ORE AGGIUNTIVE
Una volta al mese
ore 13:00, per qualunque - Tel./Fax 0934/933300

SOC.COOP.SOCIALE "AZIONE SOCIALE"			P.IVA: 03501840825	C.F.: 96002340824	Via San Vito
PRESTAZIONI ORDINARIE			PRESTAZIONI AGGIUNTIVE		
Operatori:		OSA	MONTE ORE ANNUO 258		
			ORE MENSILI: FASCIA ORARIA: 8:00/20:00 dal Lunedì al Sabato		
AUTO DOMESTICO: Aiuto per il governo e l'igiene dell'alloggio,gioaliero o periodico, secondo turni prestabiliti con l'utente. La prestazione consiste nella pulizia e igienedegli ambienti e dei servizi (pavimenti, vetri, mobili,apparecchi sanitari della cucina e del bagno, cambio biancheria, riordino letto);Aiuto nella preparazione dei pasti giornalieri presso il domicilio dell'utente, curando di stimolare il soggetto nella preparazione.					
IGIENE E CURA DELLA PERSONA: Aiuto nello svolgimento di quelle attività quotidiane che l'utente non può assolvere da solo quali: pulizia personale (tra cui la rasatura della barba, il lavaggio capelli e quanto altro necessita per la cura della persona, sempreché l'assistito non sia in grado di provvedervi autonomamente); alzarsi dal letto; coricarsi; accedere ad eventuale sedia a rotelle; vestizione; aiuto nell'assunzione dei pasti; aiuto per una corretta deambulazione e nel movimento degli arti invalidi; mobilizzazione del soggetto allettato.			Psicologo Assistente Sociale		
			Infermiere		
			Tecnico manutentore		
LAVANDERIA: Assicurare la pulizia della biancheria dell'utente o aldomicilio dello stesso o mediante il ritiro e l'ariconsegna degli indumenti e della biancheria confrequenza almeno settimanale o comunque in manieraale da assicurare la necessaria igiene.					
DISBRIGO PRATICHE:Realizzazione per conto dell'assistito di pratiche(pensionistiche, sanitarie, tessere autobus, pagamento bollette, autorizzazioni e richieste mediche, disbrigodocumenti vari) e di quanto altro attiene l'ausilio nell'osvolgimento di commissioni varie ivi comprese quelleper l'acquisto di oggetti casalinghi.			Barbiere/Parrucchiere Podologo/Estetista		
SOSTEGNO SOCIALE ALL' UTENTE E ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO:Elaborazione di un programma generale del servizio;Elaborazione di un programma individualizzato per ciascun anziano in carico;Coordinamento degli interventi dei vani operatori del servizio attraverso piani di lavoro periodici; Verifica, in corso di esecuzione, la necessità e l'efficacia delle prestazioni programmate;Promozione di riunione di tutti gli operatori del servizio per lo scambio reciproco di esperienze e per l'analisi degli interventi attuati e da attuare;Relazione mensile sull'andamento generale del servizio e sull'attivitàsvolta ai Comuni e al Distretto;Cura dei rapporti con i Servizi Sociali dei Comuni del Distretto;Informativa sui servizi esistenti sul territorio rivolti agli anziani.					
Carta dei Servizi			Animatore		
			Autista/accompagnatore		
			Alimentaristi		
			Supporto spirituale e morale		
			Servizio di Segretariato Sociale, svolgerà attività di osservatorio sociale sulla situazione globale dei presenti. L' Ufficio di front office riceve dal lunedì al sabato dalle 9 alle 13 per fornire chiarimenti e		
			Recapito telefonico 0934/1903711 - Fax 0934/1902652		

S.p.A. - 90012 Caccamo (PA)	
Ore aggiuntive	
24 ore su 24	
Una volta alla settimana per due ore	
Una prestazione al mese per ciascun anziano	
Massimo 4 interventi mensili	
Una prestazione mensile a tutti gli utenti	
Per tutti gli assistiti con cadenza settimanale o a seconda delle necessità con carattere d'urgenza per un totale di n. 2 ore settimanali	
Un animatore per n. 2 ore ad evento	
Una volta al mese per due ore ad intervento	
Due incontri di tre ore	
la zona con un panorama preciso dei servizi d'informazioni sull'operatività del servizio.	